

---

**PPHVADno-2026-5717****Työsopimuksen purkaminen koeajalla**

Työsopimuslain 1 luvun 4 §:n mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta ja koeajan kuluessa työsopimus voidaan molemmin puolin purkaa.

Liitteet:

1 Kuulemispöytäkirja (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

2 Salassa\_pidettävä\_liite (Salassa pidettävä) JulkL 621/1999 24.1 §

**Päätöksen peruste**

Työsopimuslain 1 luvun 4 §:n mukaan työnantaja ja työntekijä voivat sopia työnteon aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden pituisesta koeajasta ja koeajan kuluessa työsopimus voidaan molemmin puolin purkaa. Työsopimusta ei saa kuitenkaan purkaa syrjivillä tai muutoin koeajan tarkoitukseen nähden epäasiallisilla perusteilla. Työsopimuslain 9 luvun 2 §:n mukaan ennen kuin työnantaja purkaa työsopimuksen 1 luvun 4 §:n perusteella työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus tulla kuulluksi työsopimuksen päättämisen syistä.

Työntekijää (nimi ja henkilönnumero poistettu) on kuultu 17.2.2026 työsopimuslain 9 luvun 2 §:n edellyttämällä tavalla. Kuulemisesta on laadittu pöytäkirja, joka on tämän päätöksen liitteenä (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 kohta).

HYVTES IV luku 18 §:n 3 mom:n mukaisesti lomarahaa ei makseta lomakorvaukseen, jos työntekijän työsuhde purkautuu.

Sovellettavat säädökset:

Työsopimuslaki 1 luku 4 §

Työsopimuslaki 9 luku 2 §

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan vammaispalveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 11.2.2026 alkaen, liite 2 toimivalta henkilöstöasioissa kohta 66.

**Päätös**

Päätän, että työntekijän (nimi ja henkilönnumero poistettu) työsopimus puretaan koeajalla ja työsuhteen päättämispäivä on 17.2.2026. Lomaraha jätetään maksamatta työntekijän työsuhteen purkaututtua.

**Tiedoksi**

Tiedoksiannon päivämäärä 27.2.2026, annetaan tiedoksi sähköisesti asianosaiselle ja vastuuyksikköpäällikölle. Tiedoksiantaja Kristina Ahl, HR-sihteerin. Lisätietojen antaja palvelualuejohtaja.

**Allekirjoitus**

Tanja Koivisto, palvelualuejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 27.2.2026 alkaen.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 34

**Oikaisuvaatimusohje**

*Työsopimusriita-asiat yksityisoikeudellisina käsitellään käräjäoikeudessa. Asianosaisen tulee saattaa asia haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi, kanneaika päätöksen tiedoksisaannista on kaksi vuotta.*

*Jos työsopimussuhteeseen valintaa koskevaan päätökseen haetaan muutosta hallintolainkäytön järjestyksessä (esim. kelpoisuusvaatimus, toimivallan ylitys ja päätöksenteon menettelyvirhe) on oikaisuvaatimus toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon.*

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.*

*Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus**

TANJA SUSANNA KOIVISTO

Palvelualuejohtaja

tanja.koivisto@pohde.fi

Bank ID 27.2.2026 klo 10.15.40 UTC+2

d711213c-3a0b-4c73-92cb-404bf5ebff45

15941e85-b261-4eb4-b10e-4d700ca1b6f0-bbf38c1ca668